

# CATALOGUE DE FORMATIONS ET DE SERVICES

Découvrez notre offre de services 2024-2025



## CONTACTEZ-NOUS



06 22 76 48 77



14B rue Lafayette  
25000 BESANCON



info@strategie-publique.com



<https://www.strategie-publique.com>



## LAURE LOURMIÈRE

*Directrice et consultante  
chez Stratégie et Gestion  
Publiques*

# NOTRE ÉQUIPE

## UNE ÉQUIPE D'EXPERTS

Notre équipe s'appuie sur des experts en interne, mais également en externe, ce qui en fait une équipe réactive avec des compétences polyvalentes.

Nous avons pour priorité de vous former à la gestion des collectivités locales et au management de leurs équipes. Nos experts sauront vous former et vous accompagner sur une pluralité de thématiques qui sont au cœur de votre quotidien telles que : le management, le pilotage de projets, l'accompagnement au changement, ou encore le pilotage de la performance !

Au fil des ans, notre expertise sur ces différentes dimensions s'est en effet considérablement renforcée. Aujourd'hui, notre ambition est de se saisir de l'ensemble de nos acquis pour vous apporter les outils, les connaissances ainsi que l'ensemble des réponses qui vous seront nécessaires.

## UNE ÉQUIPE COMPLÉMENTAIRE ET PLURIELLE

Notre équipe aux profils riches est complémentaire. Nous vivons notre métier avec envie et passion. Nous avons à cœur, le temps d'une action, de vous accompagner dans une démarche d'apprentissage et de développement personnel. Nous connaissons ainsi votre quotidien, nous maîtrisons vos problématiques et nous sommes en mesure de vous apporter des solutions efficaces et innovantes.

## QUI SOMMES-NOUS ?

Un cabinet de conseil créé il y a 15 ans dans la volonté d'accompagner le pilotage de l'action publique des collectivités territoriales et des services de l'Etat.

Au fil des années, nous avons développé notre expertise autour de notre identité et nos valeurs :

- De l'**authenticité** dans que nous sommes
- De la **simplicité** dans ce que nous faisons et dans nos interactions
- De la **curiosité** au cœur de ce qui nous anime

# NOTRE PÉDAGOGIE

## **ACTIVE, ORIENTÉE VERS NOS STAGIAIRES**

Nous laissons de la place à l'échange et positionnons les participants au cœur de nos interventions comme acteurs. Nous nous chargeons du scénario et vous vous chargez de l'interprétation !

## **ADAPTÉE, ORIENTÉE BESOINS**

Nous nous adaptons à vos besoins et à vos enjeux. Tant par notre ingénierie que par notre langage et nos comportements, nous recherchons la justesse dans nos actions pour que chaque participant reparte avec des besoins satisfaits et des apports actionnables dans leur quotidien.

## **EXPÉRIENTIELLE, ORIENTÉE VERS NOS STAGIAIRES**

Nous aménageons nos actions de formation en alternant des temps d'ateliers propices à la mise en situation ou à de la réflexion collective, et des temps de débriefing type formatif. Nous alternons pratique et théorie.

## **DYNAMIQUE, ORIENTÉE MOBILISATION**

Nous animons réellement nos actions en ne nous basant pas uniquement sur la transmission orale d'un support écrit ! Interaction, questionnement, jeu, facilitation... sont nos ingrédients pour une pédagogie énergisante.

# NOS ENGAGEMENTS

## Un enjeu de stimulation

Vous souhaitez des formations modernes, dynamiques, à visée de transformation pour les participants.

### **ENGAGEMENT N° 1 : CONSTRUIRE UNE FORMATION À LA POINTE DES PÉDAGOGIES DE FORMATION-ACTION !**

Nous utilisons des méthodes modernes d'animation : création du groupe par des exercices courts de type brise-glace, utilisation de quiz en ligne, mises en situations des stagiaires, ateliers de codéveloppement, pour apporter du rythme et faire de nos formations des expériences à vivre stimulantes.

## Un enjeu de transformation

Vous souhaitez que ces formations soient un levier pour que les participants puissent se projeter dans les projets en cours, vous attendez des choses concrètes, qui « parlent » et dont la mise en pratique dans leurs parcours soit réaliste.

### **ENGAGEMENT N° 2 : FAIRE DU CONCRET, DU CONCRET ET ENCORE DU CONCRET (... SANS OUBLIER UN PEU DE THÉORIE)**

Nous appliquons un équilibre dans nos formations de 70-30, 70% de pratique et 30% de théorie. L'approche est inductive, c'est à dire qu'on apprend « en faisant » et qu'on théorise ensuite pour être capable de transposer et de reproduire les apports de la formation.

## Un enjeu d'interaction

Les actions d'accompagnement doivent insuffler une dynamique positive, énergie nécessaire au bon fonctionnement du groupe et de chaque participant. Les agents ressortent des formations avec l'envie de mettre en pratique, avec de l'énergie positive !

### **ENGAGEMENT N° 3 : PRIVILÉGIER L'INTERACTION ET LA PARTICIPATION ACTIVE DES PARTICIPANTS.**

Nous adoptons une posture d'animateur facilitateur afin de positionner les acteurs au centre de l'action et ainsi favoriser le partage entre eux et leur pleine participation aux exercices. Nous avons fait le choix de privilégier des méthodes de travail interactives s'appuyant sur des exercices ludiques mais sérieux. Les conclusions seront tirées par les acteurs en transposant l'apprentissage des différentes sessions à leurs quotidiens.

## Un enjeu d'adaptation

Vous souhaitez que les formations s'adaptent aux stagiaires pour une pédagogie centrée.

### **ENGAGEMENT N° 4 : ADAPTER LE PROGRAMME DE LA FORMATION AUX BESOINS ET ENJEUX DES PARTICIPANTS – SUR MESURE.**

Nous adapterons le choix des messages, des exercices et des études de cas afin de permettre un apprentissage optimal

# NOS ACTIONS DE FORMATION



## FORMAT INTERCOLLECTIVITÉS

En groupe de 3 à 12 participants, vous bénéficierez d'un environnement propice à l'apprentissage, en dehors de votre environnement professionnel habituel et avec l'opportunité de partager avec d'autres professionnels.

## FORMAT INTRACOLLECTIVITÉS

Nous intervenons dans vos locaux vous permettant ainsi de rester sur les lieux de vos fonctions. Vos proches collaborateurs pourront participer à vos côtés dans la limite de 12 personnes.

**Notre finalité n'est pas de former :  
la formation est notre métier.**

## FORMAT DISTANCIEL

Nous avons adapté nos modules et notre approche pédagogique pour une dispense à distance en classe virtuelle.  
Notre leitmotiv : "de la distance, oui... et de l'interaction, aussi !"

Se distinguant du e-learning, ce format structuré sur mesure présente l'avantage d'une modulation plus importante et est particulièrement adapté si vous ne pouvez pas vous déplacer et souhaitez bénéficier d'un environnement d'apprentissage adapté.

**Notre vocation est de vous accompagner dans votre  
parcours professionnel et vers votre réussite.**

# CONDITIONS D'ACCÈS À LA FORMATION

**Les modalités d'accès à la formation sont travaillées avec vous afin qu'elles soient adaptées à vos besoins**

## FORMAT DISTANCIEL

Concernant nos formations en distanciel, nous utilisons les outils collaboratifs de visioconférence Teams ou Zoom. Nous pouvons aussi nous adapter à vos outils.

Les modalités de connexion vous seront remises et expliquées par le formateur en amont de la formation, ce dernier vous accompagnera en cas de difficultés.

## FORMAT INTERCOLLECTIVITES

Concernant nos formations en inter collectivités, nous vous proposerons un lieu d'accueil de la formation, adapté et sécurisé que nous prendrons à notre charge.

Nous avons à cœur de faciliter les conditions d'accès pour les stagiaires (transports en commun à proximité, parking....) et aussi les conditions logistiques (restauration, plateaux repas...).

L'ensemble des informations vous seront remises en amont de l'action de formation et communiquées via les convocations.

Pour toutes situations de handicap, nous vous invitons à prendre contact par mail ou téléphone avec nous de façon à ce que nous puissions nous adapter et vous accueillir.

# DES APPROCHES INNOVANTES

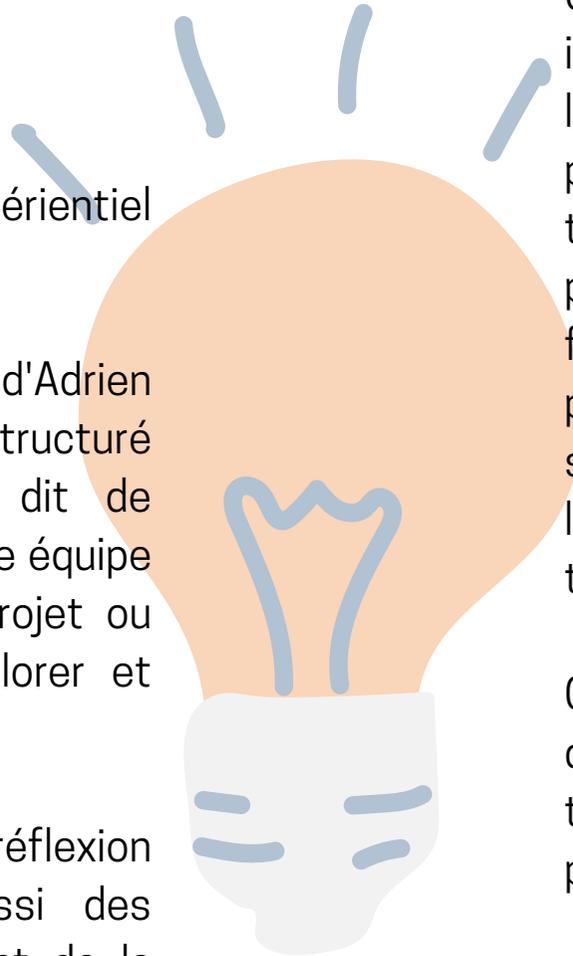
*Réinventons les modes de collaboration au sein des collectivités locales !*

## L'ATELIER DE CODÉVELOPPEMENT

C'est un outil d'apprentissage expérientiel fondé sur l'intelligence collective.

Dans le respect de la méthodologie d'Adrien Payette et de Claude Champagne, structuré en 6 étapes, ce format court, dit de consultation, permet de mobiliser une équipe autour d'une problématique, d'un projet ou d'une expérience vécue pour l'explorer et faire émerger des solutions.

Au-delà d'une dynamique de réflexion collective, ces ateliers sont aussi des espaces propices au développement de la cohésion d'équipe et à l'adoption de réflexes apprenants.

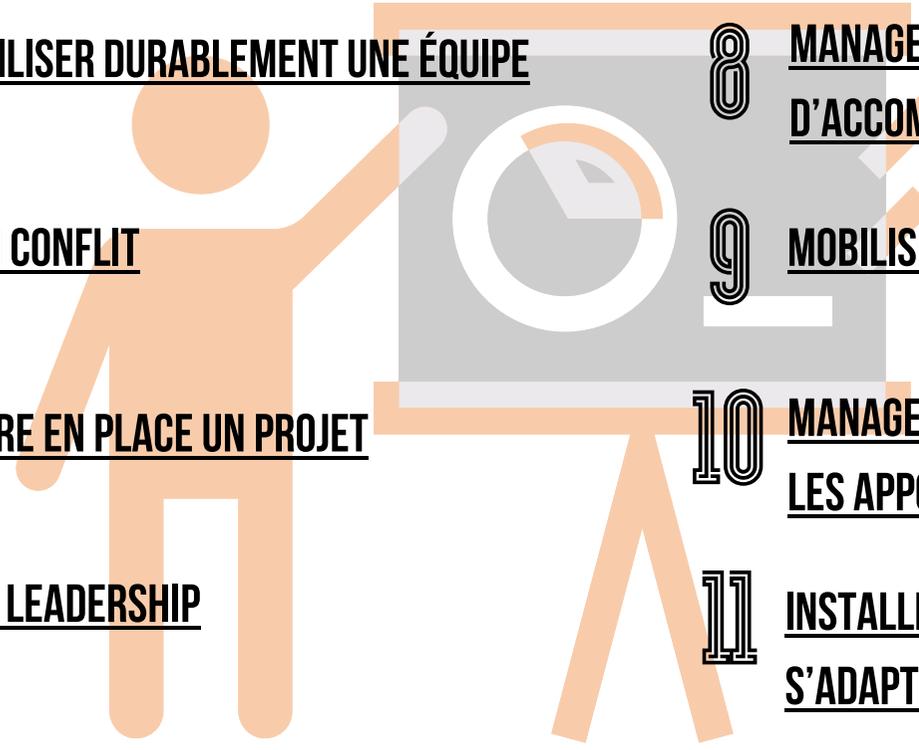


## LE COACHING

C'est une forme d'accompagnement individuel avec pour finalités le cheminement, la révélation de talents et le développement personnel en regard d'objectifs et d'axes de travail préalablement identifiés. Nous vous proposons un accompagnement sous la forme d'une série d'entretiens de 2 à 3h sur place ou en distanciel. Le nombre d'entretien sera fixé avec vous dès le démarrage de l'accompagnement, à l'issue d'un entretien tripartite.

Complémentaire à nos autres formes d'accompagnement, le coaching permet de travailler à l'expression de votre plein potentiel !

# NOTRE OFFRE DE FORMATION

- 
- 1 LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT D'ÉQUIPE
- 2 ENGAGER ET MOBILISER DURABLEMENT UNE ÉQUIPE
- 3 SAVOIR GÉRER UN CONFLIT
- 4 PILOTER ET METTRE EN PLACE UN PROJET
- 5 DÉVELOPPER SON LEADERSHIP
- 6 METTRE EN PLACE UN AUDIT
- 7 OPTIMISER LES ORGANISATIONS
- 8 MANAGEMENT DU RENOUEAU : ADOPTER UNE STRATÉGIE D'ACCOMPAGNEMENT DES TRANSFORMATIONS
- 9 MOBILISER LES FONDS EUROPÉENS
- 10 MANAGEMENT INNOVANT DES PROJETS DE TERRITOIRE : LES APPORTS DU DESIGN
- 11 INSTALLER UNE ORGANISATION HYBRIDE QUI S'ADAPTE AUX NOUVEAUX ENJEUX

# LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT D'ÉQUIPE



## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 1- Identifier les enjeux et les missions de la fonction de manager au sein du Département
- 2- Présenter les attentes du rôle de managers dans la collectivité départementale avec son schéma d'organisation managériale
- 3- Identifier son style de management, évaluer ses pratiques et savoir se positionner comme manager
- 4- Découvrir les différentes dimensions du management et choisir les bons leviers d'action
- 5- Acquérir des méthodes et des outils opérationnels pour animer son équipe au quotidien
- 6- Transférer ses compétences, encourager l'autonomie de son équipe et savoir déléguer

**Durée :** 2 jours

### Moyens pédagogiques

Formation dispensée en intra, en inter, en ligne ou en présentiel.

Présentation théorique, cas pratiques et retour d'expériences

### Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

### Validation de la formation

Attestation de formation

### Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud des participants sur leur satisfaction, retour d'expérience

**Nombre de stagiaires :** de 6 à 12 maximum

### Coût de la formation :

Intra – 1200 nets de TVA par jour  
Inter – 800 nets de TVA par stagiaire et par jour

**Responsable pédagogique :** Laure Lourmière

## PROGRAMME



### LA FONCTION DE MANAGER

- L'identité d'un manager
- Les missions d'un manager
- La place d'un manager

### LE MANAGEMENT SITUATIONNEL

- Les différents modes et styles de management
- Les avantages et les inconvénients des styles de management
- Style préférentiel et adaptation

### LE MANAGEMENT D'UNE ÉQUIPE

- Les marqueurs d'une équipe mature
- Le sens et les contributions partagées
- Les fonctions essentielles : collaboration, circuit d'information et communication, décision – processus de choix, coopération
- Les outils du manager d'équipe
- Les réunions d'équipe

### LE MANAGEMENT CO RESPONSABLE

- La notion de responsabilité partagée
- Les 7 principes d'un management coresponsable

### L'AGILITÉ MANAGÉRIALE

- Les valeurs de l'agilité
- Les 5 principes de l'agilité managériale
- Les outils du manager agile

### LA DÉLÉGATION

- Les éléments de sens de la délégation
- Les principes d'une délégation réussie

# ENGAGER ET MOBILISER DURABLEMENT UNE ÉQUIPE



## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 1- Prendre du recul pour maîtriser les enjeux du travail d'équipe
- 2- Connaître la place et la vocation des principaux acteurs de la collectivité et de son environnement
- 3- Travailler son projet de service
- 4- Faire travailler les équipes en bonne intelligence
- 5- Maintenir un niveau d'engagement dans le temps

**Durée :** 1 jour

### Moyens pédagogiques

Formation dispensée en intra, en inter, en ligne ou en présentiel.  
Présentation théorique, cas pratiques et retour d'expériences

### Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

### Validation de la formation

Attestation de formation

### Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud des participants sur leur satisfaction, retour d'expérience

**Nombre de stagiaires :** de 6 à 12 maximum

### Coût de la formation :

Intra – 1200 nets de TVA par jour  
Inter – 800 nets de TVA par stagiaire et par jour

**Responsable pédagogique :** Laure Lourmière

## PROGRAMME

### S'APPROPRIER SON ENVIRONNEMENT

- Savoir se situer au sein de celui-ci, être au clair sur les enjeux
- Identifier les acteurs, leurs rôles et leurs attributions
- Valoriser les dynamiques de groupe favorables au projet

### TRAVAILLER SON PROJET DE SERVICE

- Inscrire son projet dans une dynamique participative
- S'appropriier les différents éléments d'un projet de service
- Fédérer son équipe autour du projet de service

### IDENTIFIER ET MOBILISER LES OUTILS PERMETTANT

- Anticiper et prévenir les risques
- Détecter les leviers d'action à mobiliser dans le temps
- Faire travailler ensemble des personnes et des équipes différentes dans des conditions propices à la réussite
- Motiver son équipe

# 3

# SAVOIR GÉRER UN CONFLIT



## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 1- Prévenir et résoudre des conflits
- 2- Développer ses capacités relationnelles
- 3- Comprendre les comportements de ses interlocuteurs et s'y adapter
- 4- Savoir gérer un conflit en adoptant la bonne posture
- 5- Maîtriser les outils RH

**Durée :** 2 jours

### Moyens pédagogiques

Formation dispensée en intra, en inter, en ligne ou en présentiel.  
Présentation théorique, cas pratiques et retour d'expériences

### Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

### Validation de la formation

Attestation de formation

### Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud des participants sur leur satisfaction, retour d'expérience

**Nombre de stagiaires :** de 6 à 12 maximum

### Coût de la formation :

Intra – 1200 nets de TVA par jour  
Inter – 800 nets de TVA par stagiaire et par jour

**Responsable pédagogique :** Laure Lourmière

## PROGRAMME

### QUALITÉ RELATIONNELLE ET CONFLITS

- Appréhender les facteurs de dégradation dans la qualité d'une interaction, pouvant amener à un conflit
- Découvrir les différents types de conflits

### LA RÉOLUTION DE CONFLITS

- Découvrir les différents modes de résolution
- S'appropriier les étapes du processus de résolution de conflits
- Apprendre à adopter des points de vue différents pour comprendre

### LA PRÉVENTION DES CONFLITS

- Préserver la qualité relationnelle dans un collectif
- Renforcer la capacité des individus à la résolution autonome
- Adopter une communication bienveillante (ou non-violente)

### LA MANIPULATION

- Définir et caractériser la manipulation
- Savoir repérer la manipulation
- Réagir en cas de manipulation

### LE HARCÈLEMENT

- Connaître le cadre juridique de la notion de harcèlement
- Définir et caractériser le harcèlement
- Réagir en cas de harcèlement
- Prévenir efficacement le harcèlement

### LES OUTILS RH

- Le recadrage
- L'avertissement
- Le licenciement
- Communication syndicale

# PILOTER ET METTRE EN PLACE UN PROJET



## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 1- Maîtriser toutes les phases de l'élaboration d'un projet
- 2- Construire les outils pour leur mise en œuvre
- 3- Mettre en place son projet
- 4- Maîtriser les outils de la gestion de projet
- 5- Développer son management en tant que chef de projet

**Durée :** 2 jours

### Moyens pédagogiques

Formation dispensée en intra, en inter, en ligne ou en présentiel.

Présentation théorique, cas pratiques et retour d'expériences

### Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

### Validation de la formation

Attestation de formation

### Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud des participants sur leur satisfaction, retour d'expérience

**Nombre de stagiaires :** de 6 à 12 maximum

### Coût de la formation :

Intra – 1200 nets de TVA par jour  
Inter – 800 nets de TVA par stagiaire et par jour

**Responsable pédagogique :** Laure Lourmière

## PROGRAMME

### LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

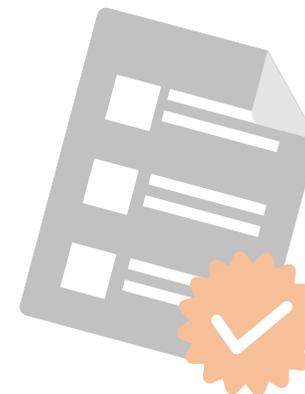
- Définition et fonctionnement en mode projet
- Le vocabulaire spécifique en gestion de projet
- Les outils pour travailler en mode projet
- La mise en œuvre du diagnostic
- La rédaction du cahier des charges
- La construction de l'équipe
- L'organigramme des tâches et jalons du projet
- L'établissement du budget prévisionnel du projet
- Les livrables du projet

### L'ANIMATION DU PROJET

- Le pilotage du projet et la répartition des rôles
- La répartition des réunions de projet
- Les outils de pilotage : les tableaux de bord pour mesurer l'avancement du projet
- La communication sur le projet

### L'AFFIRMATION DE SOI FACE À L'ÉQUIPE PROJET

- Le positionnement du chef de projet dans une équipe transversale
- Le management à distance
- La mise en avant du travail collaboratif
- Les clés pour gérer une situation à risques
- La mise en œuvre de l'évaluation du projet



# DÉVELOPPER SON LEADERSHIP



## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 1- Être capable de convaincre, animer et motiver
- 2- Exercer son leadership
- 3- Traduire le leadership dans les actions et les postures au quotidien

**Durée :** 1 jour

**Moyens pédagogiques**

Formation dispensée en intra, en inter, en ligne ou en présentiel. Présentation théorique, cas pratiques et retour d'expériences

**Prérequis**

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

**Validation de la formation**

Attestation de formation

**Modalités d'évaluation**

Evaluation à chaud des participants sur leur satisfaction, retour d'expérience

**Nombre de stagiaires :** de 6 à 12 maximum

**Coût de la formation :**

Intra - 1200 nets de TVA par jour  
Inter - 800 nets de TVA par stagiaire et par jour

**Responsable pédagogique :**

Laure Lourmière

## PROGRAMME

### LES PRINCIPES DU LEADERSHIP

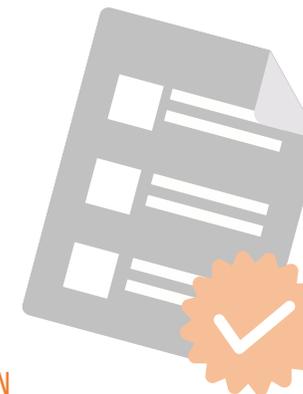
- Définition du leadership
- Différents styles de leadership
- Quel leader est ce que je suis ?

### CONSTRUIRE SON STYLE DE COMMUNICATION

- L'importance de la communication non verbale
- Partager une vision et un plan d'action
- Générer de l'adhésion
- Développer un climat de confiance
- Savoir utiliser le feedback

### S'AFFIRMER EN TANT QUE LEADER

- Développer sa capacité d'écoute
- Développer son assertivité
- Donner envie
- Faire face aux tensions
- Gérer les conflits



# METTRE EN PLACE UN AUDIT



## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 1- Appréhender les différentes typologies et les principes méthodologiques d'un audit
- 2- Découvrir la posture d'auditeur
- 3- Préparer et mettre en œuvre un audit au sein de sa collectivité  
Identifier les conditions de réussite d'un audit

**Durée :** 2 jours

### Moyens pédagogiques

Formation dispensée en intra, en inter, en ligne ou en présentiel.  
Présentation théorique, cas pratiques et retour d'expériences

### Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

### Validation de la formation

Attestation de formation

### Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud des participants sur leur satisfaction, retour d'expérience

**Nombre de stagiaires :** de 6 à 12 maximum

### Coût de la formation :

Intra - 1200 nets de TVA par jour  
Inter - 800 nets de TVA par stagiaire et par jour

### Responsable pédagogique :

Laure Lourmière

## PROGRAMME

### SÉQUENCE 1 - INTRODUCTION

- Les éléments de définition d'un audit
- Les différents types d'audit et leurs opportunités
- Les étapes d'un audit

### SÉQUENCE 2 – LA POSTURE D'AUDITEUR

- La posture d'auditeur
- La déontologie de l'audit
- Engagements et devoirs de l'auditeur

### SÉQUENCE 3 – L'AUDIT EN PRATIQUE (ET OU OUTILS !)

- La phase de préparation – en pratique
- La phase de réalisation – en pratique
- La phase de clôture – en pratique
- La phase de suivi – en pratique

### SÉQUENCE 4 – LES CLÉS DE RÉUSSITE

- La communication
- La gestion des résistances
- La dynamique des petits pas
- La célébration



# 7 OPTIMISER LES ORGANISATIONS



## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 1- Appréhender les composantes organisationnelles
- 2- Adopter une approche systémique
- 3- Comprendre la dynamique de l'optimisation
- 4- Conduire un chantier collaboratif de mise en performance organisationnelle
- 5- Appréhender le rôle de l'élue dans une telle démarche

**Durée :** 2 \* 0.5 jour

### Moyens pédagogiques

Formation dispensée en intra, en inter, en ligne ou en présentiel.  
Présentation théorique, cas pratiques et retour d'expériences

### Validation de la formation

Attestation de formation

### Responsable pédagogique :

Laure Lourmière

### Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud des participants sur leur satisfaction, retour d'expérience

Evaluation des acquis et leur application à froid

**Nombre de stagiaires :** de 6 à 12 maximum

### Coût de la formation :

Intra - 1200 nets de TVA par jour  
Inter - 800 nets de TVA par stagiaire et par jour

## PROGRAMME

### SÉQUENCE 1 - INTRODUCTION

- Les éléments de définition d'une organisation
- Organigramme et organisation
- Management et organisation

### SÉQUENCE 2 - L'APPROCHE SYSTÉMIQUE

- Les éléments de définition et les principes de la systémie
- L'apport de la systémie dans le management d'une organisation
- Les ententes essentielles

### SÉQUENCE 3 - L'OPTIMISATION

- Optimisation et Performance
- Les mécanismes de l'optimisation
- Les outils de l'optimisation organisationnelle (ou excellence opérationnelle)

### SÉQUENCE 4 - L'ATELIER OPTIMISATION

- Préparer et mettre en place un atelier d'optimisation :  
Opportunité, Cadrage, Modélisation, Analyse et Projection
- Prise en main du « kit optimisation »
- Les conditions de réussite
- Le rôle de l'élue dans une telle démarche



# MANAGEMENT DU RENOUVEAU : ADOPTER UNE STRATÉGIE D'ACCOMPAGNEMENT DES TRANSFORMATIONS



## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 1- Appréhender les effets du renouveau sur les individus et le collectif
- 2- Construire une stratégie gagnante d'accompagnement
- 3- Accepter la prise de risque en adoptant une démarche expérientielle
- 4- Enclencher les leviers d'agilité pour pérenniser les actions

**Durée :** 1 ou 2 jour(s)

### Moyens pédagogiques

Formation dispensée en intra, en inter, en ligne ou en présentiel. Présentation théorique, cas pratiques et retour d'expériences

### Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

### Validation de la formation

Attestation de formation

### Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud des participants sur leur satisfaction, retour d'expérience

**Nombre de stagiaires :** de 6 à 12 maximum

### Coût de la formation :

Intra - 1200 nets de TVA par jour  
Inter - 800 nets de TVA par stagiaire et par jour

**Responsable pédagogique :** Laure Lourmière

## PROGRAMME

### SÉQUENCE 1 – LE RENOUVEAU ET SES EFFETS

- La perte de repères
- La dynamique émotionnelle
- L'incertitude

### SÉQUENCE 2 – STRATÉGIE D'ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT

- L'analyse d'impacts
- Le plan de transformation
- Les indicateurs à suivre
- La communication

### SÉQUENCE 3 – UNE DYNAMIQUE APPRENANTE

- Le retour d'expérience
- Le droit à l'erreur
- Le solution focus

### SÉQUENCE 4 – LA RÉSILIENCE ORGANISATIONNELLE

- Définition de la résilience
- Les 3 dimensions de la résilience organisationnelle
- Les outils pour gagner en résilience

### SÉQUENCE 5 – L'AGILITÉ, UNE CLÉ DE RÉSILIENCE

- Définition de l'agilité
- Les apports de l'agilité dans les transformations à mener
- Les outils de l'agilité au service de la réussite de nos projets



# MOBILISER LES FONDS EUROPÉENS



## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 1-** Identifier les différents types de fonds européens: à quoi servent-ils? Sont-ils adaptés à ma collectivité?
- 2-** Comprendre le rôle des autorités de gestion, identifier mes interlocuteurs. A qui m'adresser?
- 3-** Savoir à quoi s'attendre pour monter et gérer un projet sur financement européen

**Durée :** 1 jour

### Moyens pédagogiques

Formation dispensée en intra, en inter, en ligne ou en présentiel.

Présentation théorique, cas pratiques et retour d'expériences

### Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

### Validation de la formation

Attestation de formation

### Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud des participants sur leur satisfaction, retour d'expérience

**Nombre de stagiaires :** de 6 à 12 maximum

### Coût de la formation :

Intra – 1200 nets de TVA par jour

Inter – 800 nets de TVA par stagiaire et par jour

**Responsable pédagogique :** Juliette Kohler

## PROGRAMME

### SÉQUENCE 1 - LES GRANDS PRINCIPES DES FINANCEMENTS EUROPÉENS

- Quels sont les principes de financement des fonds européens ?
- Que signifient en pratique la subsidiarité et proportionnalité de l'action de l'UE ?
- Quels impacts sur les projets financés/finançables ?



### SÉQUENCE 2 - LES DIFFÉRENTS TYPES DE FONDS EUROPÉENS ADAPTÉS AUX COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

- Quelles sont les différents fonds européens existants ?
- Comment fonctionnent les fonds structurels et d'investissement, les fonds intra-communautaires et les programmes thématiques de l'UE ?
- A qui s'adresser pour déposer un projet ?

### SÉQUENCE 3 - MONTER UN PROJET EUROPÉEN...PAR OÙ COMMENCER ?

- Quelles sont les étapes de gestion d'un projet européen ?
- Comment cadrer son projet ?
- Quelle méthodologie pour préparer sa candidature ?
- Qui instruit les projets et comment ?
- Quelles sont les contraintes de gestion d'un projet européen ?

# MANAGEMENT INNOVANT DES PROJETS DE TERRITOIRE :

## LES APPORTS DU DESIGN



### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 1- Appréhender les apports du design dans la conduite de projets
- 2- S'approprier les fondamentaux du design de service  
S'outiller
- 3- Adopter une posture de leader éclairé

**Durée :** 1 ou 2 jour(s)

**Moyens pédagogiques**

Formation dispensée en intra, en inter, en ligne ou en présentiel.  
Présentation théorique, cas pratiques et retour d'expériences

**Prérequis**

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

**Validation de la formation**

Attestation de formation

**Modalités d'évaluation**

Evaluation à chaud des participants sur leur satisfaction, retour d'expérience

**Nombre de stagiaires :** de 6 à 12 maximum

**Coût de la formation :**

Intra - 1200 nets de TVA par jour  
Inter - 800 nets de TVA par stagiaire et par jour

**Responsable pédagogique :** Laure Lourmière

### PROGRAMME

**SÉQUENCE 1 : CONCEVOIR OU AMÉLIORER UN PROCESS, UN SERVICE, UN PARCOURS USAGER**

- Le design et la co-construction pour gagner en impact, ou comment diminuer les risques de lancer des solutions inadaptées aux réalités du terrain et favoriser l'appropriation des services

**SÉQUENCE 2 : LE DESIGN, DE QUOI PARLE-T-ON ?**

- Découvrir les fondamentaux et s'outiller aux méthodes de design et de co-construction

**SÉQUENCE 3 : LES APPORTS DU DESIGN**

- Mettre en pratique à travers des cas d'usage, ou comment repartir des besoins et des usages de mes administrés pour garantir un service adapté et efficace

**SÉQUENCE 4 : LA POSTURE**

- Remettre les agents territoriaux au cœur des démarches de conception de l'action publique et de transformation



# INSTALLER UNE ORGANISATION HYBRIDE QUI S'ADAPTE AUX NOUVEAUX ENJEUX



## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 1- Appréhender les effets du télétravail sur les équipes et leurs habitudes
- 2- Mener un diagnostic en vue d'adapter l'animation de mon équipe municipale
- 3- Adapter son mode d'animation et de pilotage
- 4- Découvrir les opportunités offertes par les outils numériques

**Durée :** 1 ou 2 jour(s)

### Moyens pédagogiques

Formation dispensée en intra, en inter, en ligne ou en présentiel.  
Présentation théorique, cas pratiques et retour d'expériences

### Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

### Validation de la formation

Attestation de formation

### Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud des participants sur leur satisfaction, retour d'expérience

**Nombre de stagiaires :** de 6 à 12 maximum

### Coût de la formation :

Intra – 1200 nets de TVA par jour  
Inter – 800 nets de TVA par stagiaire et par jour

**Responsable pédagogique :** Juliette Kohler

## PROGRAMME

### SÉQUENCE 1 – UNE ORGANISATION HYBRIDE

- Un modèle d'organisation du travail profondément bouleversé : comment appréhender les défis et opportunités d'une organisation hybride ?

### SÉQUENCE 2 – LES IMPACTS

- Organiser le travail et les activités en mode hybride : réinterroger les activités et son style de leadership pour définir un nouveau plan de gestion, en maintenant une comitologie efficace et la relation aux habitants

### SÉQUENCE 3 - LES ADAPTATIONS

- Ce qui se joue au-delà de l'équipe municipale : comment maintenir un niveau de service de qualité dans une logique de symétrie des attentions agents / usagers de service public

### SÉQUENCE 4 – LES OUTILS

- Les outils numériques pour servir cette nouvelle organisation : ou comment maintenir le lien et la partage, soutenir l'intelligence collective et piloter l'activité



# UNE OFFRE DE SERVICE SUR MESURE

LAISSEZ-VOUS TENTER ?!

EN 2024

99%

DE NOS STAGIAIRES RECOMMANDENT SGP

L'ensemble de nos actions de formation peut faire l'objet d'une adaptation en fonction de vos besoins et de l'expérience des apprenants.

Au-delà des modules de notre catalogue, nous pouvons construire des modules de formation sur mesure.

En complément des modules de formation proposés, nos consultants formateurs peuvent aussi accompagner les stagiaires dans leur première mise en pratique et mettre en place une communauté de pratiques.

## NOUS CONTACTER



06 22 76 48 77



info@strategie-publique.com



<https://www.strategie-publique.com>



STRATÉGIE  
& GESTION  
PUBLIQUES

# STRATÉGIE ET GESTION PUBLIQUES C'EST AUSSI LA POSSIBILITÉ D'UN ACCOMPAGNEMENT SUR MESURE DANS LES DOMAINES SUIVANTS:

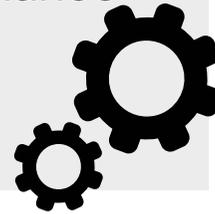
1

Accompagnement à la définition, au renouvellement et à la mise en œuvre des modes de gestion du service public.



2

Conseil en Stratégie et Gouvernance



4

Mise en performance et accompagnement du changement



3

Accompagnement dans vos démarches de transformation organisationnelle et managériale



Audit organisationnel et performance, Audit de procédure

5

6 Assistance à la définition, la formalisation, l'évaluation et la mise en œuvre des politiques publiques.

6



Conduite et accompagnement de projet (projet d'administration, projet de service)

7

# ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre équipe de consultants est sensibilisée aux questions du handicap et peut à votre demande faire appel aux instances compétentes afin de répondre au mieux à vos besoins.

Notre organisme n'accueillant pas de public dans ses propres locaux, vous pouvez également vous rapprocher de l'AGEFIPH pour de plus amples informations sur les modalités d'accueil des établissements recevant du public (ERP).

Coordonnées pour l'AGEFIPH :

**NOTRE REFERENT**

**RAPHAEL GAIFFE**



06 76 22 04 37



raphael.gaiffe@opta-s.fr



**agefiph**

ouvrir l'emploi  
aux personnes handicapées

7 Boulevard Winston Churchill  
21000 DIJON  
Tél 0 800 11 10 09



**STRATÉGIE  
& GESTION  
PUBLIQUES**